

ZAMAWIAJĄCY:

Centrum Badawczo-Konstrukcyjne Obrabiarek

05-800 Pruszków, ul. Staszica 1, tel. (0-22) 7599310, 7587531, 7287058, fax (0-22) 7586034

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**DOSTAWA SPRZĘTU KOMPUTEROWEGO DO CBKO
W PRUSZKOWIE**

TRYB POSTĘPOWANIA: przetarg nieograniczony poniżej 60 000 €

ZATWIERDZIŁ:

Dyrektor

.....

I. Informacje ogólne

1. Centrum Badawczo-Konstrukcyjne Obrabiarek w Pruszkowie, ul. Staszica 1, 05-800 Pruszków, zwane dalej Zamawiającym, zaprasza do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na dostawę sprzętu komputerowego, zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej SIWZ.
2. Postępowanie prowadzone jest wg przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t. jedn. Dz. U. 2006 Nr 164 poz. 1163, z późn. zm.), zwanej dalej pzp.
3. Do udzielania przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy dotyczące dostaw.

II. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa, zainstalowanie i uruchomienie sprzętu komputerowego dla Centrum Badawczo-Konstrukcyjnego Obrabiarek, według załączników nr 1-8 do SIWZ – „Opis przedmiotu zamówienia”.
 - a) **Zestawy komputerowe – CPV: 30.20.00.00-9**
 - b) **Monitory do zestawów komputerowych – CPV: 30.23.12.40-40**
 - c) **Notebooki – opis konfiguracji podstawowej i wyposażenia – CPV: 30.21.31.00-6**
 - d) **Drukarki – CPV: 30.23.10.00-7**
 - e) **Skanery – CPV: 30.21.61.10-0**
 - f) **Wyposażenie komputerowe – CPV:30.20.00.00-1**

Wykorzystanie w opisie przedmiotu zamówienia nazw własnych oraz znaków towarowych ma na celu wyłącznie zapewnienie kompatybilności zamawianego sprzętu ze sprzętem już posiadanym przez zamawiającego oraz zapewnienie właściwości i parametrów zamawianego sprzętu niezbędnych ze względu na specyfikę prowadzonej działalności naukowo-badawczej. Dopuszcza się złożenie oferty równoważnej o parametrach i właściwościach takich samych bądź lepszych niż określono w SIWZ. Zamawiający dopuszcza stosowanie terminologii (nazw i skrótów) angielskie przy opisie oferowanego sprzętu (np. RAM, DVD itp.).

2. Zgodnie z art. 30 ust. 5 pzp, Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy spełniają wymagania określone przez zamawiającego
3. Oferowany sprzęt musi być nowy (nieużywany) o najwyższej jakości.
4. Zaoferowany sprzęt powinien posiadać gwarancję nie krótszą niż:
 - a) zestawy komputerowe minimum - 12 miesiące (Załącznik 1, 2, 5)
 - b) monitory 19” LCD minimum 12 miesiące (Załącznik 6)
 - c) notebooki minimum - 12 miesięcy (Załącznik 7, 8, 9)
 - d) drukarka minimum - 12 miesięcy (Załącznik 3)

Okres gwarancji nie może być krótszy niż okres gwarancji udzielonej przez producenta sprzętu

5. Sprzęt winien mieć zapewnione poniższe warunki serwisu gwarancyjnego:
 - a) czas reakcji serwisu na zgłoszenie awarii przez zamawiającego (faksem, e-mailem lub pisemnie) - 24 godziny od godziny zgłoszenia,
 - b) termin naprawy – w ciągu 5 dni od zgłoszenia przez zamawiającego awarii (faksem, e-mailem lub pisemnie), po bezskutecznym upływie tego terminu wykonawca wymieni sprzęt na nowy,
 - c) wszystkie naprawy odbywać się będą u zamawiającego, w przypadku konieczności napraw poza siedzibą zamawiającego, wykonawca dostarczy na żądanie użytkownika na czas naprawy sprzęt zastępczy,
 - d) po trzech bezskutecznych naprawach, wykonawca wymieni sprzęt na nowy,

- e) okres gwarancji ulega przedłużeniu o czas napraw,
 - f) okres gwarancji biegnie na nowo dla sprzętu (elementu) wymienionego.
6. W przypadku braku reakcji w ciągu 24 godzin od momentu zgłoszenia awarii Zamawiający może dokonać naprawy zastępczej na koszt i ryzyko Wykonawcy.
7. Wykonawcy zaoferują sprzęt komputerowy podlegający ocenie zgodności z dyrektywą LVD i EMC i posiadający oznakowanie CE, kserokopie certyfikatów potwierdzonych za zgodność z oryginałem lub deklaracje zgodności wybrany wykonawca przekaże zamawiającemu 5 dni roboczych po podpisaniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
8. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych w zakresie poniższych części zamówienia:
- a) **CZĘŚĆ I – wg załącznika nr 1 do 6 SIWZ**
 - b) **CZĘŚĆ II – wg załącznika nr 7 do 9 SIWZ**
- CZĘŚĆ I – Dostawa sprzętu komputerowego stacjonarnego wg Załączników 1÷6
- Załącznik nr 1: dostawa nowego sprzętu komputerowego dla pracowni TK w CBKO Pruszków – szt.4,
Załącznik nr 2: dostawa nowego sprzętu komputerowego dla pracowni NA w CBKO Pruszków – szt. 1,
Załącznik nr 3: dostawa nowej drukarki dla pracowni TR w CBKO Pruszków – szt. 1,
Załącznik nr 4: dostawa oprogramowania zabezpieczającego komputer przed zagrożeniem z INTERNETU dla NR – szt. 25,
Załącznik nr 5: dostawa nowego sprzętu komputerowego i oprogramowania obsługi działu kadr dla pracowni NK w CBKO Pruszków – szt. 1.
Załącznik nr 6 dostawa nowego sprzętu komputerowego dla pracowni NH w CBKO Pruszków – szt. 2,
- CZĘŚĆ II – Dostawa sprzętu komputerowego przenośnego wg Załączników 7÷9
- Załącznik nr 7: dostawa nowego sprzętu komputerowego dla pracowni NR w CBKO Pruszków – szt. 1,
Załącznik nr 8: dostawa nowego sprzętu komputerowego dla pracowni NH w CBKO Pruszków – szt. 1,
Załącznik nr 9: dostawa nowego sprzętu komputerowego dla DN w CBKO Pruszków – szt. 1
9. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć całość towaru do siedziby Zamawiającego w Pruszkowie przy ul. Staszica 1.

III. Termin wykonania zamówienia

Termin realizacji zamówienia: **30 dni od dnia podpisania umowy.**

IV. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

- 1. O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 pzp, w tym:**
- 1.1 posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności;
 - 1.2 posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia, t.j.
 - w zakresie I części zamówienia: wykonali w okresie ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej 1 zamówienie polegające na dostawie sprzętu komputerowego, o wartości nie mniejszej niż 30.000,00 zł. brutto,
 - w zakresie II części zamówienia: wykonali w okresie ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym

okresie, co najmniej 1 zamówienie polegające na dostawie sprzętu komputerowego przenośnego (notebooków), o wartości nie mniejszej niż 15.000,00 zł. brutto,

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą wykazać, że spełniają łącznie w/w warunek.

1.3 dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

1.4 znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;

1.5 nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia (art. 24 ust. 1 i 2 pzp).

2. Ocena spełniania w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia” w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniach i dokumentach wyszczególnionych w rozdziale V niniejszej SIWZ.

3. Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, lub którzy złożyli dokumenty zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia konieczne byłoby unieważnienie postępowania (art. 26 ust. 3 pzp).

4. Nie spełnienie chociażby jednego z w/w warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia.

V. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oferta musi zawierać następujące dokumenty:

1.1 oświadczenie, że Wykonawca spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 pzp (**zawarte na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik 10 do SIWZ**);

1.2. aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawiony **nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert**,

1.3. wykaz wykonanych przez Wykonawcę w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, zamówień polegających na dostawie sprzętu komputerowego lub/i sprzętu komputerowego przenośnego (notebooków), z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców wraz z **dołączonymi dokumentami** potwierdzającymi, iż dostawy te zostały wykonane z należytą starannością wg załącznika nr 11 do SIWZ

2. Dokumenty mogą być przedstawione w formie oryginałów albo kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez upoważnion(ego)ych przedstawiciel(a)i Wykonawcy.

3. Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).

4. W przypadku poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osob(ę)y nie wymienion(a)e w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo powinno być przedstawione w formie oryginału lub poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem kopii.

5. Brak jakiegokolwiek z wymaganych dokumentów, lub złożenie dokumentu w niewłaściwej formie (np. nie poświadczony za zgodność z oryginałem kopie) spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 pzp.

6. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt 1 ppkt 1.2. – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie

ogłoszono upadłości. Dokumenty te powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się tych dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca a siedzibę lub miejsce zamieszkania.

7. W przypadku przedsiębiorców ubiegających się wspólnie o zamówienie (spółka cywilna, konsorcjum), każdy z przedsiębiorców składa oddzielnie dokumenty wymienione w pkt 1.2. W odniesieniu do pozostałych dokumentów wykonawcy ubiegający się wspólnie o zamówienie mogą złożyć jeden wspólny dokument.

VI. Opis sposobu przygotowywania ofert

1. Oferta musi zawierać:
 - 1.1 wypełniony formularz ofertowy (wg załącznika nr 10 do SIWZ);
 - 1.2 wypełniony formularz parametrów technicznych (w przypadku składania oferty w zakresie I części zamówienia wg załączników nr 1 - 6 do SIWZ i/lub w przypadku składania oferty w zakresie II części zamówienia wg załączników nr 7 - 9 do SIWZ);
 - 1.3 dokument stwierdzający ustanowienie przez wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (dotyczy jedynie wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie) – dokument winien być przedstawiony w formie przewidzianej w pkt 2 dla pełnomocnictwa;
 - 1.4 jeżeli dotyczy – pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 2;
 - 1.5 dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnianie przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu (wymienione w rozdz. V SIWZ).
2. W przypadku podpisywania oferty i składających się na nią dokumentów i oświadczeń przez osob(e)y niewymienion(a)je w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo powinno być przedstawione w formie oryginału lub poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii przez notariusza lub osoby, których uprawnienie do reprezentacji wynika z dokumentu rejestracyjnego (ewidencyjnego) Wykonawcy, zgodnie ze sposobem reprezentacji określonym w tych dokumentach.
3. W przypadku załączania do oferty dokumentów sporządzonych w języku obcym należy je złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
4. Brak któregośkolwiek z dokumentów wymaganych w SIWZ, lub złożenie dokumentu w niewłaściwej formie spowoduje odrzucenie oferty, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 pzp.
5. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę w zakresie każdej części zamówienia. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
6. Oferta powinna być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
7. Zamawiający zaleca, aby każda zapisana strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była ponumerowana kolejnymi numerami.
8. Zamawiający zaleca, aby oferta wraz z załącznikami była zestawiona w sposób uniemożliwiający jej samoistną dekompletację (bez udziału osób trzecich) oraz uniemożliwiający zmianę jej zawartości bez widocznych śladów naruszenia, np. całą ofertę Wykonawca może przesuwać, a końce sznurka trwale zabezpieczyć.

9. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty (w tym załącznikach do oferty) muszą być parafowane (lub podpisane) własnoręcznie przez osob(ę) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Parafka (podpis) winna być naniesiona w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczęcią osoby sporządzającej parafkę).
10. Zamawiający zaleca wykorzystanie formularzy załączonych do SIWZ. Dopuszcza się złożenie w ofercie załączników opracowanych przez Wykonawców pod warunkiem, że będą one zgodne co do treści z formularzami określonymi przez Zamawiającego.
11. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 pzp oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.
 - 1) Przez tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t. jedn. Dz. U. z 2003 r., Nr 153, poz. 1503, z późn. zm.) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.
 - 2) Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.
 - 3) Zamawiający ma prawo badać skuteczność zastrzeżenia dotyczącego zakazu udostępniania informacji zastrzeżonych jako tajemnica przedsiębiorstwa. Następstwem stwierdzenia bezskuteczności zastrzeżenia będzie ich odtajnienie [stosownie do Uchwały Sądu Najwyższego z 20 października 2005 r. (sygn. III CZP 74/05)].
 - 4) Wykonawca m.in. **nie może zastrzec** swojej nazwy (firmy) i adresu oraz informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie (por. art. 86 ust. 4 pzp).
 - 5) Udostępnieniu podlega protokół wraz z załącznikami. Załączniki do protokołu mogą być udostępniane po dokonaniu przez Zamawiającego wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty są jawne od chwili ich otwarcia;
 - 6) Udostępnianie protokołu oraz załączników do protokołu odbywać się będzie na poniższych zasadach:
 - a) osoba zainteresowana winna wystąpić do Zamawiającego o udostępnienie treści protokołu lub/i załączników do protokołu,
 - b) Zamawiający ustali, z uwzględnieniem złożonego w ofercie zastrzeżenia o tajemnicy przedsiębiorstwa, zakres informacji, które mogą być udostępnione,
 - c) po przeprowadzeniu powyższych czynności Zamawiający ustali miejsce, termin i sposób udostępnienia protokołu lub/i załączników do protokołu, o czym niezwłocznie poinformuje zainteresowanego.
 - 7) Oferta w części obejmującej informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 pzp, na żądanie Wykonawcy zostaną ujawnione niezwłocznie po otwarciu ofert, bez przeprowadzania procedury, o której mowa w pkt 11.6.
 - 8) Udostępnienie protokołu wraz z załącznikami odbywać się będzie w siedzibie Zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania.
12. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 pzp.
13. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku ich oferta musi spełniać następujące wymagania:
 - 1) Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz

zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego. Wszelka korespondencja Zamawiającego z Wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia będzie prowadzona wyłącznie z ich pełnomocnikiem.

- 2) Wypełniając formularz ofertowy, jak również wypełniając inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę”, w miejscu „np. nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące wszystkich podmiotów wspólnie ubiegających się o zamówienie (a nie pełnomocnika).

VII. Termin związania ofertą

Wykonawcy pozostają związani ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

VIII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę(y) należy złożyć w zamkniętej kopercie w sekretariacie Centrum Badawczo-Konstrukcyjnego Obrabiarek, Pruszków, ul. Staszica 1, w terminie najpóźniej do dnia 25 kwietnia 2007 r., do godz. 13⁰⁰.

- 1.1. Kopertę należy zaadresować jak niżej:

Centrum Badawczo-Konstrukcyjne Obrabiarek, ul. Staszica 1, 05-800 Pruszków
Oferta na dostawę sprzętu komputerowego
NIE OTWIERAĆ PRZED DNIEM 25.04.2007 r. GODZ. 13¹⁵

- 1.2. Koperta powinna być opatrzona także nazwą i adresem Wykonawcy.

- 1.3. Ofertę składaną za pośrednictwem np. Poczty Polskiej lub poczty kurierskiej należy przesłać w kopercie zaadresowanej w następujący sposób:

Centrum Badawczo-Konstrukcyjne Obrabiarek, ul. Staszica 1, 05-800 Pruszków
Oferta na dostawę sprzętu komputerowego
DOSTARCZYĆ DO SEKRETARIATU, POK. 8 , DO DNIA 25.04.2007 r.,
DO GODZ. 13⁰⁰

- 1.4. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z w/w opisem (np. potraktowanie oferty jako zwykłej korespondencji i nie dostarczenie jej na miejsce składania ofert w terminie określonym w SIWZ) ponosi Wykonawca.
- 1.5. Wykonawca na życzenie otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty wraz z numerem, jakim oznakowana została oferta.
- 1.6. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania, po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
2. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 25 kwietnia 2007 r., w Sali Konferencyjnej Centrum Badawczo-Konstrukcyjnego Obrabiarek, Pruszków, ul. Staszica 1 o godzinie 13¹⁵.**
 - 2.1. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle Wykonawcy, **na jego wniosek**, informację z sesji otwarcia.

IX. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami oraz informacje o sposobie porozumiewania się i przekazywania oświadczeń i dokumentów

1. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do kontaktu z Wykonawcami jest: Wanda Krzak-Iżycka - Pełnomocnik ds. Zamówień Publicznych.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują:
 - a) pisemnie na adres CBKO w Pruszkowie, ul. Staszica 1, 05-800 Pruszków, lub
 - b) faksem na nr (022) 7586034, lub
 - c) drogą elektroniczną na adres e-mail: zam.pub@cbko.plForma pisemna jest zastrzeżona dla oferty oraz zmian, poprawek, modyfikacji i uzupełnień oferty, a także dla składania wyjaśnień dotyczących rażąco niskiej ceny.
3. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie wszelkich wątpliwości związanych z SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, pod warunkiem, że zapytanie zostanie złożone w siedzibie Zamawiającego nie później niż na 6 dni przed terminem składania ofert.
4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami będą zamieszczane wyłącznie na stronie internetowej www.cbko.pl.
5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmodyfikować treść SIWZ.
 - 1) dokonaną modyfikację Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym doręczono SIWZ oraz dodatkowo zamieści na stronie internetowej: www.cbko.pl.
 - 2) Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach.
 - 3) o przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców, poprzez zamieszczenie tej informacji na stronie internetowej: www.cbko.pl.
6. Wszelkie wyjaśnienia i modyfikacje, w tym zmiany terminów stają się integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i są wiążące dla Zamawiającego i Wykonawców.

X. Zmiana i wycofywanie oferty

1. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek, itp. przed terminem składania ofert.
2. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie powiadomienia.

XI. Sposób obliczenia ceny

1. Cena musi być wyrażona w złotych polskich (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku) i obejmować dostawę całości zamawianego asortymentu na warunkach określonych w opisie przedmiotu zamówienia i wzorze umowy.
2. Cena musi być obliczona w sposób następujący:

- I część zamówienia:

$Cof_{.1} = C_1 \times 4 + C_2 + C_3 + C_4 \times 25 + C_5 + C_6 \times 2$ gdzie:

$Cof_{.1}$ – oferowana cena (wraz z VAT) wykonania I części zamówienia,

C_1 – oferowana cena jednostkowa (z VAT) towaru wyszczególnionego w zał. nr 1 do SIWZ,

C_2 – oferowana cena jednostkowa (z VAT) towaru wyszczególnionego w zał. nr 2 do SIWZ,

C_3 – oferowana cena jednostkowa (z VAT) towaru wyszczególnionego w zał. nr 3 do SIWZ,

C₄ – oferowana cena jednostkowa (z VAT) towaru wyszczególnionego w zał. nr 4 do SIWZ,

C₅ – oferowana cena jednostkowa (z VAT) towaru wyszczególnionego w zał. nr 5 do SIWZ,

C₆ – oferowana cena jednostkowa (z VAT) towaru wyszczególnionego w zał. nr 6 do SIWZ,

• II część zamówienia:

Cof.₂ = C₇ + C₈ + C₉, gdzie:

Cof.₂ – oferowana cena (wraz z VAT) wykonania II części zamówienia,

C₇ – oferowana cena jednostkowa (z VAT) towaru wyszczególnionego w zał. nr 7 do SIWZ,

8₂ – oferowana cena jednostkowa (z VAT) towaru wyszczególnionego w zał. nr 8 do SIWZ,

C₉ – oferowana cena jednostkowa (z VAT) towaru wyszczególnionego w zał. nr 9 do SIWZ.

XII. Opis kryteriów wyboru oferty z podaniem ich znaczenia i opis sposobu oceny ofert

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował kryterium:

CENA OFERTOWA – 100 %

liczona wg wzoru:

$$C_{of} = \frac{C_{min}}{C_{of\ bad}} \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie:

C_{of bad} – cena ofertowa (z VAT) badanej oferty,

C_{min} – najniższa zaproponowana cena ofertowa (z VAT) spośród ofert niepodlegających odrzuceniu.

2. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, której zostanie przyznana najwyższa ilość punktów spośród ofert niepodlegających odrzuceniu.
3. W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, wezwie on Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w określonym terminie ofert dodatkowych.
4. Wykonawcy składający oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
5. W toku oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Wykonawcy będą zobowiązani do przedstawienia wyjaśnień w terminie określonym przez Zamawiającego. Ewentualne wyjaśnienia dotyczące rażąco niskiej ceny udzielane są wyłącznie w formie pisemnej.
6. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w pzp i SIWZ oraz zostanie uznana za najkorzystniejszą.
7. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
8. Ocena ofert odbywać się będzie na identycznych zasadach w zakresie I i II części zamówienia.

XIII. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający powiadomi o wyborze najkorzystniejszej oferty albo unieważnieniu postępowania, a także o wykonawcach, których oferty zostały odrzucone oraz o wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania, wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie również zamieszczona na stronie internetowej www.cbko.pl oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie zamawiającego znajdującej się na parterze.
2. Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę o miejscu i terminie podpisania umowy.
3. W przypadku, gdyby została wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (dotyczy spółki cywilnej i konsorcjum), Zamawiający przed podpisaniem umowy może zażądać przedstawienia umowy regulującej ich współpracę.

XIV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

Wykonawcom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów pzp, przysługuje prawo do wniesienia protestu. Zasady i tryb wnoszenia i rozpatrywania protestów określone są w rozdz. 2 Działu VI pzp. W przedmiotowym postępowaniu nie mają zastosowania przepisy pzp dotyczące odwołań i skarg.

Załącznikami do niniejszej SIWZ są:

- Opis przedmiotu zamówienia (formularz parametrów technicznych) w zakresie I części zamówienia (załączniki od 1 do 6),
- Opis przedmiotu zamówienia (formularz parametrów technicznych) w zakresie II części zamówienia (załączniki od 7 do 9),
- Formularz ofertowy (załącznik nr 10),
- Wykaz wykonanych przez Wykonawcę dostaw (załącznik nr 11),
- Wzór umowy (Załącznik nr 12).

Załącznik nr 10 do SIWZ – Formularz ofertowy

.....
/Nazwa i adres Wykonawcy/

.....
/miejsowość i data/

OFERTA

Do

Centrum Badawczo-Konstrukcyjnego

Obrabiarek

ul. Staszica 1

05-800 Pruszków

Odpowiadając na ogłoszenie o wszczęciu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na dostawę sprzętu komputerowego do CBKO w Pruszkowie, oświadczamy że:

1. oferujemy dostawę, zainstalowanie i uruchomienie sprzętu komputerowego do CBKO w Pruszkowie, zgodnie z wymaganiami zawartymi w SIWZ:
 - a) CZĘŚĆ I: Dostawa sprzętu komputerowego stacjonarnego wg załączników 1÷6 - za łączną cenę (wraz z podatkiem VAT):..... zł, słownie: zł,
 - b) CZĘŚĆ II: Dostawa sprzętu komputerowego przenośnego wg załączników 7÷9 - za łączną cenę (wraz z podatkiem VAT): zł, słownie:zł,
2. dostawę objętą zamówieniem zrealizujemy w terminie dni licząc od dnia podpisania umowy;
3. oferowany sprzęt komputerowy podlega ocenie zgodności z dyrektywą LVD, EMC i posiada oznakowanie CE,
4. udzielamy:
 - – miesięcznej gwarancji na dostarczone zestawy komputerowe (Załącznik 1,2 5);
 - – miesięcznej gwarancji na dostarczone monitory 19” LCD (Załącznik nr 6);
 - – miesięcznej gwarancji na dostarczone zestawy komputerowe przenośne (Załącznik nr 7,8,9);
 - – miesięcznej gwarancji na dostarczoną drukarkę (Załącznik nr 3);na warunkach opisanych we wzorze umowy;
5. gwarantujemy maksymalny czas reakcji serwisu - 24 godziny oraz maksymalny czas usunięcia usterek - 5 dni od dnia zgłoszenia awarii, a gdyby naprawa uległa przedłużeniu, to wówczas na czas przedłużającej się naprawy zapewnimy urządzenie zastępcze o nie gorszych parametrach niż uszkodzone;
6. spełniamy warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t. jedn. Dz. U. 2006 Nr 164 poz. 1163, z późn. zm.);
7. akceptujemy warunek, iż zapłata za wykonane zamówienie nastąpi w terminie 14 dni od daty przedłożenia faktury, wystawionej na zasadach opisanych we wzorze umowy;

8. w cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia;
9. zapoznaliśmy się z treścią SIWZ (w tym ze wzorem umowy) i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte;
10. zamierzamy wykonać zamówienie siłami własnymi, tj. bez udziału podwykonawców;
11. uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ;
12. w przypadku przyznania nam zamówienia, zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego;
13. oferta została złożona na stronach, kolejno ponumerowanych od nr do nr ;
14. integralną część oferty stanowią następujące dokumenty*:
 - a)
 - b)
 - c)
 - d)
15. tajemnicą przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, która nie będzie podlegać udostępnieniu są następujące informacje**:
 - a)
 - b)
 - c)

*/podpis upętnomocnionego(ych)
przedstawiciela(i) Wykonawcy/*

Uwaga:

* jeżeli dołączane są kopie dokumentów, to muszą być one poświadczane przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem,

** należy wymienić dokumenty lub ich części albo podać numery stron na których znajdują się informacje będące tajemnicą przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

WYKAZ WYKONANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ DOSTAW, W OKRESIE
OSTATNICH TRZECH LAT PRZED DNIEM WSZCZĘCIA POSTĘPOWANIA O
UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, A JEŻELI OKRES PROWADZENIA
DZIAŁALNOŚCI JEST KRÓTSZY - W TYM OKRESIE.

Dotyczy: przetargu nieograniczonego na dostawę, zainstalowanie i uruchomienie sprzętu komputerowego dla Centrum Badawczo-Konstrukcyjnego Obrabiarek, według załączników nr 1-9 do SIWZ.

Nazwa (firma) i adres Wykonawcy:

.....

L.p.	Odbiorca	Wartość dostaw z VAT	Zakres przedmiotowy	Data rozpoczęcia	Data zakończenia

Do wykazu należy dołączyć dokumenty potwierdzające, że w/w dostawy zostały wykonane należycie (np.: referencje od poprzednich Zamawiających, wystawione przez nich protokoły odbioru lub inne posiadane przez Wykonawcę dokumenty potwierdzające należyte wykonanie dostaw).

podpis Wykonawcy (osoby upoważnionej)